

## Oferta Coordinador/a de Serveis i Administració

### Descripció

---

Andròmines Eines Assolides és una empresa d'inserció l'objectiu de la qual és oferir a empreses i particulars serveis de recollida selectiva i gestió de residus., realitzats per persones en situació de vulnerabilitat.

Busquem un coordinador/a per unir-se a l'equip . Pensem en una persona resolutiva, metòdica, amb capacitat de planificació i prioritització de tasques, que gaudeixi treballant en equip i amb grans dots comunicatives. Que senti afinitat amb els valors i objectius d'Andròmines i que vulgui formar part de l'equip de treball.

Necessitem una persona amb experiència en coordinació a l'àrea d'Administració i finances , avesada a l'atenció a les persones, compromesa amb el treball en equip, que vulgui aprofundir en l'autogestió amb actitud de servei cap a les altres persones i cap al projecte.

### Funcions a desenvolupar

---

- Supervisió i coordinació del departament d'administració
- Gestió de clients, proveïdors i bancs.
- Supervisió de l'àrea comptable i finances
- Suport a la justificació econòmica de projectes
- Atenció directa a clients i administració pública per a garantir la qualitat del servei..
- Contacte directe amb treballadors, revisió del rendiment i motivació.

### Perfil/Requisits

---

- Experiència mínima de 2 anys com a coordinador/a d'administració en una entitat del 3er Sector realitzant les mateixes funcions que les sol·licitades
- Grau en ADE, ciències empresarials o econòmiques o CFGS en Administració i Finances

### Coneixements Necessaris

---

- Recursos Humans i Administració de personal
- Anàlisi de pressupostos, desviacions i balanços
- Excel avançat
- Facturació
- Contractes
- Coneixements del sector social

### Competències Transversals imprescindibles

---

- Alta orientació al client
- Grans habilitats comunicatives i de negociació
- Capacitat d'organització i coordinació tant de serveis com d'equips de treball
- Vocació de servei
- Rigurositat en la seva feina
- Autonomia
- Innovació
- Iniciativa i Proactivat

- Capacitat de Resolució de conflictes
- Orientació a Objectius

### **Oferim**

---

- Incorporació immediata a l'equip de treball amb possibilitat de teletreball parcial després del període de formació inicial.
- Contracte indefinit 40 hores/ setmanals
- Retribució inicial 26000€ bruts/anuals per 40 hores/setmanals, segons l'experiència de la persona seleccionada.
- Oportunitat molt important de desenvolupament professional
- Conciliació Familiar