

Oferta d'ADMINISTRATIU/VA AMBIENTAL

Descripció

L'Associació Social Andròmines és una entitat social que té com a objectiu ajudar a persones en situació o risc d'exclusió social en la seva inserció sociolaboral.

Actualment estem cercant una persona per a tasques administratives al departament ambiental. Participarà als tallers d'educació ambiental i a la deixalleria farà atenció al client i tasques d'administració.

Detall de les funcions del lloc de feina

Atenció presencial i telefònica de persones usuàries i persones interessades en participar o contractar els serveis ambientals d'Andròmines (clients, agents col·laboradors, tallers...).
Informació a les persones que la demanen (presencial, telefònica, virtual).
Gestió d'agenda dels diferents serveis d'entrega i recollida, en col·laboració directa amb el/la responsable d'àrea.
Gestió d'arxiu en suport convencional i informàtic.
Gestió i control de material (comandes, generació de registres, albarans d'entrega, etc.).
Digitalització i introducció de dades (sistemes ofimàtics i entorns CRM).
Col·laboració en la difusió, captació i seguiment de participació als diferents projectes ambientals (interns i externs).
Control documental i base de dades de les diferents accions i projectes ambientals.
Suport a la realització d'informes, memòries, control de despeses i documentació administrativa de projectes ambientals
Suport en la planificació i execució de tallers ambientals (interns i externs): planificació, contactes, seguiment i documentació relacionada (convenis de col·laboració, formularis d'inscripció, d'assistència, certificats d'aprofitament.).
Suport en l'atenció a escoles i acompanyament a la realització de tallers d'educació ambiental a escoles, centres cívics, etc..

Condicions

Tipus de contracte: Contracte laboral temporal amb una durada de 12 mesos

Jornada laboral: Jornada Completa (40h/setmana) . Horari:

Dll. 9 – 14.30h i 15.30 – 18.30h - Deixalleria (Montcada i Reixac)

Dm. 10-14 i 16-20h- Nau Vila Besòs (Barcelona)

Dx 10-15 - Nau Vila Besòs (Barcelona)

Dj 10-14 i 16-20h - Nau Vila Besòs (Barcelona)

Dv 10-15 - Nau Vila Besòs (Barcelona)

Dg. 9 – 14.30h - Deixalleria (Montcada i Reixac)

Salari: 1393,16€ br/mes x 12 pagues

Ubicació

El lloc de feina seria a Barcelona (08030) i Montcada i Reixac (08110)

Perfil/Requisits

Experiència mínima de 2 anys fent tasques de gestió administrativa i/o atenció al públic.

Valorable experiència en el sector de serveis ambientals (recollida i gestió de residus, campanyes de sensibilització, projectes innovadors o similar)

Títol de CFGM d' Administració i gestió / o seguretat i medi ambient

Domini de català i castellà, amb fluïdesa en comprensió, expressió oral i escrita

Nivell usuari/a d'Ofimàtica, navegació, correu electrònic, i entorn virtual.

Coneixements de maneig de centraleta, agenda, arxiu i bbdd, atenció a l'usuari/a

Molt valorable coneixements i sensibilitat ambiental.
Valorarem experiències i trajectòries diverses que aportin perspectives enriquidores al projecte

Altres requisits

Contractació del Programa Treball i Formació (línia TRFO ESAL) que és un programa amb finançament del Fons Social Europeu Plus (FSE+) i que està regulat per l'Ordre EMT/89/2024, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol. Les persones que podran cobrir aquesta oferta són les que recull l'apartat C de l'Article 5 de la convocatòria del Programa Treball i Formació per a la participació de les entitats sense ànim de lucre (SOC - TRFO ESAL) (ref. BDNS 778801) i que es detalla a continuació:

c) DONA: dones que es trobin en una de les situacions següents:

- Dones en situació de violència masclista: L'acreditació de la condició de dona en situació de violència masclista s'ha de fer amb els mitjans de prova qualificats que permet l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

- Dones monoparentals: L'acreditació s'ha de fer mitjançant el reconeixement oficial de la situació de família monoparental.

- Dones en situació de vulnerabilitat social: L'acreditació s'ha de fer mitjançant un informe de Serveis Socials de vulnerabilitat social o per altres aportacions documentals acreditades.

Totes les persones han d'estar en situació d'atur inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

Competències / Coneixements

Disposició i motivació envers l'aprenentatge

Habilitats comunicatives

Empatia i orientació al client/usuari/a;

Orientació al detall

Organització

Iniciativa i autonomia

Polivalència

Flexibilitat i adaptabilitat